



Начало работы

Здравствуйте! Добро пожаловать!

Во время участия в клиническом исследовании, Вам нужно будет выполнить ряд мероприятий. Для этого исследования Вы будете использовать приложение MyVeeva for Patients для их выполнения. Эти мероприятия могут включать:

- Подписание форм информированного согласия
- Участие в опросах
- Просмотр предстоящих визитов и участие в видеовизитах

Вся собранная нами информация будет храниться с соблюдением конфиденциальности и может быть просмотрена только Вашей исследовательской группой.

Вы также можете использовать наше приложение круглосуточно и без выходных для отслеживания предстоящих визитов и выполненных задач.

Список мероприятий

Управление Вашими мероприятиями в рамках исследования может быть трудным, поэтому мы размещаем все, что Вам нужно делать, в одном месте. Вкладка «Список мероприятий» содержит три раздела:



- **Сегодня:** Все формы, опросники и визиты, которые доступны для заполнения или которые должны быть выполнены сегодня. В этом разделе также представлены необязательные опросы, заполняемые по мере необходимости.
- **Завтра:** Все формы, опросники и визиты, которые необходимо будет заполнить или выполнить завтра.
- **Предстоящие визиты:** Предстоящие видео или личные визиты.

Чтобы увидеть, что Вы уже выполнили, выберите [Просмотреть выполненное](#).

Невозможно выбрать мероприятие из списка?



Если Вы не можете выбрать мероприятие из списка, оно может быть еще недоступно. Посмотрите на дату и время под названием, чтобы узнать, когда оно будет доступно.

Уведомления



Если Вы предоставили адрес электронной почты, мы отправляем уведомления по электронной почте о том, когда мероприятия назначены Вам и сроки их выполнения.

На телефоне или планшете?

Мы рекомендуем включить push-уведомления, чтобы Ваше устройство напоминало Вам о сроках выполнения мероприятий.

Вот как включить их:

1. **Откройте вкладку «Учетная запись».**
2. **Выберите «Настройки».**
3. **Выберите значок открытия рядом с вкладкой «Уведомления».**
4. **Включите push-уведомления.** Используйте настройки устройства.

Подписание форм информированного согласия



Прежде чем Вы сможете принять участие в исследовании, Вы должны подписать хотя бы одну форму информированного согласия.

Если исследовательская группа создала формы в электронном виде, Вы можете подписать их с помощью этого приложения. Вот как их подписывать:

1. **Откройте вкладку «Список мероприятий»**

2. **Выберите форму.**

Форма заблокирована?



Это означает, что Вы можете ознакомиться с документом, но у Вас еще нет доступа для его подписания. Возможно, Вам потребуется сначала подписать другие документы, или исследовательская группа предоставит Вам код, когда Вы сможете подписать форму.

3. Прочитайте форму.
4. **Подпишите форму.** Вы можете подписать форму одним из следующих способов:
 - Нажмите на блок подписей, чтобы подписать.
 - Нарисуйте свою подпись в поле подписи, затем выберите **Применить**.
5. **Отправьте форму исследовательской группе.** Выберите **Отправить**.

Присоединиться к видеовизиту



Если исследовательская группа назначит Вам визиты по видеосвязи, Вы можете присоединиться к визитам с помощью Вашего устройства вместо того, чтобы приходить в кабинет исследовательской группы.

Если у Вас запланирован визит по видеосвязи, вот как Вы можете присоединиться к нему:

1. Откройте вкладку «Список мероприятий» .
2. Выберите визит по видеосвязи, в котором Вы хотите принять участие.
3. Выберите **Присоединиться к встрече**.

Ответы на вопросы опросов



В рамках исследования Вам могут задавать вопросы о качестве жизни или состоянии здоровья. Вы можете отвечать на вопросы в этом приложении из любого места. Ваши ответы являются конфиденциальными и будут видны только исследовательской группе.

Когда потребуется ответить на новый опрос, Вы получите уведомление об этом в своем электронном письме или приложении.

Вот как Вы можете ответить на вопросы анкеты:

1. **Откройте вкладку «Список мероприятий»** .
2. **Выберите опрос.**
3. **Нажмите ОК.** Откроется опрос.
4. **Ответьте на вопросы опроса.** Вы можете прокрутить вверх, чтобы просмотреть вопросы, на которые Вы уже ответили.
5. **Выберите Отправить.** Ваши ответы на вопросы будут отправлены исследовательской группе.

Что касается более крупных опросов, если Вы начнете их прохождение до наступления срока их завершения, Вы можете сделать перерыв и вернуться позже, чтобы завершить их до наступления даты и времени их завершения.

Если Вы сделаете перерыв, отвечая на вопросы опроса, то по возвращении Вы все равно сможете перейти на вкладку «Список мероприятий», где будет функция «**Возобновить**». Когда Вы выберете опрос, Вы продолжите с того места, где остановились.

Нужна помощь?



Если у Вас есть вопрос — не волнуйтесь! Вы можете в любое время обратиться за помощью к сотрудникам исследовательской группы.

Нажмите кнопку **Обратиться за помощью в рамках исследования** на вкладке «Исследования»